

# Einstufungstest Xpert Textverarbeitung Professional

---

**Name:**

**Zeit: 30 Minuten**

## Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie die Datei Angebot.
2. Gestalten Sie den Text entsprechend dem beiliegenden Muster mit DIN-gerechter Briefaufteilung und Abständen zwischen den Absätzen.
3. Stellen Sie den Seitenrand oben auf 2 cm und rechts auf 0,8 cm ein.
4. Richten Sie das Datum rechtsbündig aus.
5. Formatieren Sie den Absendernamen in der Schriftart Century Gotic, Schriftgröße 18 pt und gesperrt (Laufweite erweitert) um 3 pt.
6. Der Briefkopf soll durch eine Linie vom Text abgegrenzt werden.
7. Gestalten Sie das Anschriftfeld mit Rahmenlinien entsprechend dem Muster.
8. Der Bereich „Hardware“ bis „Lagerwirtschaft“ soll zweispaltig formatiert werden. Die erste Spalte ist 9 cm breit, der Spaltenabstand beträgt 1 cm. Der Wert für die Breite der zweiten Spalte ergibt sich automatisch. Achten Sie auf den Spaltenumbruch.
9. Unterstreichen Sie die Begriffe „Hardware“ und „Software“ doppelt.
10. Formatieren Sie den Spaltentext unterhalb der Überschriften „Hardware“ und „Software“ als Aufzählung entsprechend dem Muster.
11. Für das Wort „Angebotszusendung“ fügen Sie bitte den gleichnamigen AutoText ein.
12. In der Fußzeile soll eine vierspaltige Tabelle mit den Firmenangaben entsprechend dem Muster eingegeben werden. Positionieren Sie die Fußzeile auf 1,5 cm vom Seitenrand.
13. Für (Ihr Name) fügen Sie bitte Ihren Vor- und Zunamen ein.
14. Drucken Sie das Dokument aus.
15. Richten Sie das Dokument als Seriendruck-Hauptdokument ein. Die Datenquelle ist unter dem Namen ADRESSE auf der Diskette vorhanden.
16. Speichern Sie das Dokument unter dem Namen SERIE auf die Diskette.

Inter-Magic  
30141 Hannover

---

09.02.04

Firma  
XY Computer  
Basicstr. 21

81023 München

#### Angebotsaufforderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir sind ein neu gegründetes Internet-Unternehmen und wollen zur Lösung von verwaltungstechnischen Problemen einen Klein-Computer einsetzen.

Die gesamte Ausstattung soll nicht mehr als 3000,00 € kosten und folgende Bausteine beinhaltet:

#### Hardware

- Computer
- Bildschirm
- Tastatur
- Maus
- zwei externe Speicher mit schnellem Zugriff
- Laserdrucker
- Scanner

#### Software

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Auftragsabwicklung und Fakturierung
- Lagerwirtschaft

#### Angebotszusendung

Mit freundlichen Grüßen  
Inter-Magic

(Ihr Name)

Inter-Magic	Bahndamm 18	Tel: 0511 325467	Sparkasse Hannover
	30141 Hannover	Fax: 0511 325468	BLZ 25578303
		www.intermagic.de	Konto-Nr. 345678321